

2026年度 ノーステック財団【札幌市補助事業】

医療・ヘルスケア開発実証補助金

ノーステック財団・札幌市は、医療・ヘルスケア分野における新規性の高い技術、製品、サービス等の開発を支援することを目的として、医療機関等での試験導入や試作評価等の開発実証により、有効性や実用性の検証を実施または予定する企業の取組を対象とし、開発成果の早期事業化及び社会実装を目指す取組を補助いたします。

1 補助金の概要

項目	内容
補助対象者	以下のいずれかに該当する企業 ① 札幌市内に本社を有する中小企業 ② 札幌市内に事業活動拠点を有する市外本社の中小企業 ※ プロジェクトメンバーに上記以外（大学、試験研究機関等）を含むのは可 ※ 中小企業とは、中小企業基本法（昭和38年法律第154号）第2条第1項に規定される中小企業とする。 ※ 事業活動拠点とは、研究所や工場など、研究開発・試作・製造を行う体制・人員を有する拠点とし、営業拠点のみである場合は原則として不可。 ※ 医療機関等と試験導入等を実施する協力関係を構築している、または構築を計画していること（申請時点では構築できていなくても可）。 ※ 協力関係を構築する医療機関等は札幌市外でも可。 ※ 医療機関等とは、原則として、人を対象とした病院や診療所、歯科診療所、薬局及び介護事業所とする。
対象となる取組	医療・ヘルスケア分野における新規性の高い技術、製品またはサービスの開発であり、医療機関等との具体的な連携のもと、その有効性や実用性を検証するための開発実証を実施または予定し、開発成果の早期の事業化と社会実装を目指す取組。
補助率	①に該当する企業：10/10以内 ②に該当する企業：1/2以内
補助上限額	100万円/件
採択件数	5件程度（予算の範囲内で採択件数の調整を行う場合があります。）
公募期間	令和8年（2026年）4月1日（水）～6月22日（月）17:00締切

【目的】

医療・ヘルスケア分野の新技术や新製品、新たなサービスの開発を医療機関と共同で実証することにより、研究開発・事業化を促進し、札幌市の産業を活性化することを目的とします。

【補助対象期間】

補助金交付決定の日から令和9年（2027年）3月5日（金）まで

※経費の執行は令和9年（2027年）2月26日（金）を期限とします。

【 補助対象経費 】

・ 事業を遂行するために直接必要となる下記の経費を対象とします。

原材料・消耗品費※1	事業の遂行に直接要する試薬、資材、部品、消耗品、書籍等の購入に要する経費（事務用品等の汎用物品は原則として補助対象外とします。）
機器賃借料※1	実験装置、測定機器、その他設備・備品等であって、事業遂行に直接使用するために、その賃借・リースに要した経費
機器装置費※1	事業の遂行に必要な機器・設備類の購入に要した経費
施設及び設備等賃借料	実験装置、測定機器、その他設備・備品等であって、事業の遂行に直接使用した場合、その使用に要した経費
産業財産権等出願費※2	特許等の出願に要した経費
外注費（調査・分析・加工など）※3	・ 調査：事業の遂行に必要な各種調査業務を外部に委託する経費 ・ 分析：事業の遂行に直接要する試薬、資材、部品の製作および外注分析に要する経費 ・ 加工：事業の遂行に必要な機器・設備類の製造費、改造費等
その他の経費	上記の他、大学との共同研究費、旅費※4等、事業の遂行に必要と認められる経費

・ 消費税及び地方消費税額は補助対象外ですので、事業費の積算において消費税等は減額して算定してください。（課税仕入れに伴う消費税等の還付金と補助金交付が重複しないようにするためです。）

※1：パソコン及びその周辺機器、デジタルカメラ、一般的なソフトウェア、事務用品等の汎用物品は原則、補助対象外です。また、機器装置費は、合計 50 万円以内とします。やむを得ず必要となる場合は、必ず事前にご相談ください。

※2：研究開発を実施する上で、他の特許等の利用権利を取得するための経費は対象となりません。

※3：資本関係にある法人又は役員若しくはその親族が経営し、若しくは実質的に支配する法人等を、外注先や共同研究先とすることは原則できません。

※4：交通費は実費（ただし、クラスJ等のプレミアムエコノミークラス、特別車両料金、特別船室料金、特別席料金等を除く）とします。宿泊費及び日当は、原則として各企業の規程によることとしますが、規程類が未整備の場合は実費を基に算定します。ただし、宿泊費などが極めて高額と判断される場合には当財団旅費規程を上限として算定する場合があります。

次のものは補助対象外です。

- ① 土地及び建物の購入または借上料等に係る経費
- ② 施設等の改造費、既存設備・機械の使用料、固定資産税、水道光熱費等
- ③ 車両の借上費用（タクシー、レンタカーなど）、高速料金、駐車料金、ガソリン代等
- ④ 食料費、接待費、会食費等の個人消費的経費
- ⑤ 他の用途との併用となっている旅費

2 応募の手続き及び日程（オンライン補助金申請システム）

オンラインにて申請を受付します。

利用方法は、以下の URL で確認できます。

<https://www.noastec.jp/support/application-system>

【 提出書類（データ） 】

- ① 補助金申込書（様式 1～6）：MS-Word 形式
※各様式は、ノーステック財団のホームページからダウンロードできます。
https://www.noastec.jp/news/subsidy/post_6563.html
- ② 札幌市への法人市民税の納税証明書（発行後 3 か月以内のもの）：PDF 形式
※本年中に設立したばかり等で納税証明書が発行できない場合は、その旨お知らせください。
- ③ 会社概要がわかるもの（パンフレット等）：PDF 形式

【 申請方法 】

上記提出書類(データ)を作成し、オンライン補助金申請システムにアップロードしてください。

※システムのご利用には[アカウント登録](#)（ID・パスワードの発行）が必要です。

※システム以外（E-mail、FAX、郵便・宅配便、ご持参等）での受付はできません。

オンライン補助金申請システムの申請情報登録において、以下も参考にしてください。

- ・「申請代表者名」は法人代表者の氏名を登録してください。
- ・「所属メールアドレス」は当財団からの連絡窓口となる方（申請代表者もしくは事業担当者）を登録してください。

【 システム受付期間 】

令和 8 年（2026 年）4 月 1 日（水）～6 月 22 日（月）17：00 締切

※締切直前は、補助金申請システムが込み合い、アクセスの制限をする場合がありますので、
期限に余裕をもって申請されるようご協力願います。

【 お問合せ先 】

公益財団法人 北海道科学技術総合振興センター（ノーステック財団）

研究開発支援部 小原、花房

E-mail : kenkyu@noastec.jp / TEL : 011-708-6392

所在地 : 〒001-0021 札幌市北区北 21 条西 12 丁目 コラボほっかいどう

3 審査及び採択後の手続き等

【選定方法】

選定に当たっては、当財団による要件審査を経て、当財団が組織する「審査委員会」において、「**事業目的との適合性**」及び、下記の「**評価の観点**」についての書類及び面談（面談審査は必要に応じて実施します。審査日程については別途通知します）による審査を行ったうえで決定します。

○評価の観点

①計画の妥当性	事業内容が医療機関等での実証を前提としており、且つ、事業期間内における目標に対し実現性が高いこと。
②技術の新規性・優位性	製品の利便性向上等の軽微な改良にとどまらず、他の知財、製品と比較し新規性・優位性があること。
③事業化の可能性	事業化の観点で効果的な体制（プロジェクトチーム）が組み立てられており、事業化の可能性が高いこと。
④札幌市への経済的波及性	札幌市内におけるベンチャー企業の創出・育成や、中小企業等の新事業創出、売上・雇用の拡大などが期待できること。

○札幌 SDGs 先進企業認証先への評価

札幌市が実施する「札幌 SDGs 先進企業認証制度」の認証企業である場合は審査において考慮します。認証制度については下記 URL よりご確認ください。

<https://www.sapporo-sdgs.com/>

【内 定】

令和 8 年（2026 年）7 月下旬を目途に採否を内定する予定です。採否の結果は、申請企業あてに E-mail でお知らせします。

なお、補助金申請額の積算内容を精査し、その一部を減額させていただく場合があります。

【採 択 ・ 公 表】

採択された事業については、補助金交付決定後、当財団ホームページにて公表（事業の名称、事業の概要など）いたします。

【補助金の交付】

採択内定者には、当財団が定める補助金交付申請書等を提出していただきます。詳しくは、内定通知時に改めてお知らせします。

【補助金に係る経理】

- ・ 採択者に配布する補助金交付規程等に従って、補助金を適正に執行していただきます。
- ・ 直接経費を執行できるのは申請企業のみとなります（申請企業以外のプロジェクトメンバーが執行することはできません）。

4 成果報告等

【報告書等の提出】

- ・ 年度末に、以下の書類を提出していただきます。
 - 補助事業精算報告書（2027 年 2 月 26 日（金）まで）※郵送
 - 補助事業完了報告書（2027 年 3 月 5 日（金）まで）※補助金申請システム
- ・ 提出いただく報告書の様式等は、補助金内定通知の際に併せて送付・通知します。
- ・ 事業終了後、事業成果に関してのフォローアップ活動にご協力いただきます。

【事業成果の公表】

- ・ 報告資料は、当財団を通じて本事業の補助元である札幌市に提出されます。
- ・ 本事業の目的に即して、札幌市や当財団が実施する成果報告会、セミナー、マッチング交流会等で発表していただく場合がありますので、ご協力願います。

(様式 1)

年 月 日

2026年度 ノーステック財団
医療・ヘルスケア開発実証補助金 申込書

本書のとおり申請いたします。

【 申請企業の概要 】

企 業 名	代表者役職及び氏名 (フリガナ) ()
本 社 住 所	〒
補助事業 担当者・連絡先	所属部署・役職： (札幌市外本社企業の場合) 札幌市内の拠点住所： (フリガナ) 氏名： 電話番号： () E-mail：

【 協力医療機関等の概要 】 ※医療機関等が複数ある場合は、欄を増やして記載してください。

医療機関名	担当者 役職及び氏名 (フリガナ) ()
住 所	〒
担当者・連絡先	所属部署： 電話番号： () E-mail：

【 事業の名称・概要 】

事業の名称	(30字以内)
事業の概要 (150字以内・ <u>字数厳守</u>)	

【 他の補助制度での実施（現在申請中のものを含む）状況 】

<input type="checkbox"/> 実施中 <input type="checkbox"/> 申請中 <input type="checkbox"/> 実施・申請なし			
補助機関名		補助制度名	
取組の名称			
補助期間	年 月～ 年 月	補助金額	
本申請との 関連性・相違点			

※複数ある場合は、欄を増やして記載してください。

◆ 記載要領（様式 1）※提出時削除

1. 申請企業、協力医療機関等の概要

(1) 代表者役職及び氏名： フリガナは必ずふってください。

(2) 連絡先： 日中連絡が取れる連絡先（TEL、E-mail）を記載してください。

※ 医療機関等と実証を行うこと、又は実証を行う予定であることが必要ですが、申請時点で協力構築できていない場合、協力医療機関等は記載しなくて結構です。

2. 事業の名称・概要

(1) 事業の名称： 30字以内で表現してください。

(2) 事業の概要： 計画の詳細をコンパクトに取りまとめ、150字以内で表現してください。

※ 上記 1、2 に関しては、札幌市や当財団が作成する資料において、当補助金の採択事業を紹介するものとして、公表いたします。つきましては、知的財産戦略上で支障がある内容の記載にご注意願います。

3. 他の補助制度での実施状況

本申請と関連性・類似点があるテーマで他の補助制度を実施（既に終了したもの、現在申請中のものを含む）しているかどうか、記載してください。

※当財団で採択したものと同一趣旨の取組を、他の助成制度で実施している場合は、当財団の採択を辞退していただくことがあります。

(様式 2)

【 事業テーマの詳細 】

背景、ニーズ、目的

事業の内容・方法、スケジュール、達成目標、（医療機関等との開発実証の概要）

【事業スケジュール】

実施内容	実施月	2026年度								
		7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
スケジュール										

本事業に係るこれまでの事業実績または研究蓄積

補助期間終了後の展開及び、製品化・事業化の見通し、マイルストーン（時系列で明確に記載）

札幌市への経済効果

◆ **記載要領（様式2）** ※提出時削除

1. **事業テーマの詳細**

(1) **背景、ニーズ、目的**

本事業を計画する基となっているニーズ及び背景や目的達成に向けて解決すべき課題などを具体的に記載してください。

(2) **事業の内容・方法、スケジュール、達成目標、（医療機関等との開発実証の概要）**

事業内容の独創性、新規性などにも触れ、具体的に記入してください。また、本事業のマイルストーン及び補助期間における達成目標を目標設定の根拠も含め記載してください。特に、医療機関等での試験導入や試作評価の実施計画には必ず触れてください。

事業スケジュールの表について、下記を参考に記載してください。

実施月 実施内容	2026年度								
	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
〇〇の設計		→							
〇〇の開発			→						

※実施項目毎に始期と終期を矢印で記載。

※行が足りない場合は適宜追加してください。

(3) **本事業に係るこれまでの事業実績または研究蓄積**

本事業の基となる、研究成果、技術シーズ、特許等を記載してください。また、これまでに本研究に関連した競争的資金などを利用した研究を実施している場合、その成果の概要を記載してください。

(4) **補助期間終了後の展開及び、製品化・事業化の見通し、マイルストーン（時系列で明確に記載）**

本事業終了後、成果の事業化に向けて、今後想定される共同研究機関・企業や、今後活用したい競争的資金等を含めて記載してください。また、本事業成果を基として、製品化・事業化までのマイルストーン及び将来的な売上見込・事業規模について、時期を明示して可能な限り具体的に記載してください。

併せて、国内外における類似特許との関係・抵触等の可能性など、事業化に向けた知財戦略に配慮して記載してください。

※知財戦略については、必要に応じて特許情報プラットフォーム（<https://www.j-platpat.inpit.go.jp>）等を利用して調査・検討してください。

(5) **札幌市への経済効果**

事業化により、札幌市内におけるベンチャー企業の創出・育成や、中小企業等の新事業創出、売上・雇用の拡大など札幌市への経済効果を、できる限り具体的に記載してください。

※様式2全体で、3ページ以内で記載してください。

(様式 3)

【 企業シート 】

(フリガナ) 会社名			
本社所在地			
(フリガナ) 代表者氏名			
TEL		ホームページ URL	
資本金		従業員数 (うち札幌市内)	人 (人)
会社沿革 (創業・設立から現在までの商号変更、事業所の設置、業務提携、技術開発、助成金の受給実績、資本金の推移等)			
年 月	内 容		
業 種			
会社概要 (主な事業内容)			
事業所 (本社以外の主要な事業所と住所を記載して下さい。)			
決算及び従業員の状況 (単位：千円、人)			
	前期	2 期前	3 期前
売上高			
営業利益			
経常利益			
従業員数 ※札幌市内 (うちパート・アルバイト)	人 (人)	人 (人)	人 (人)

◆ 記載要領 (様式 3) ※提出時削除
申請企業について、全て記載してください。

(様式 4)

【 プロジェクトメンバー (大学・研究機関、または企業に所属する研究者・技術者) 】

プロジェクトメンバー	(フリガナ)		
	氏名		
		E-mail	
	所属企業・機関名 ／役職名		
	所属住所等	〒	
		TEL	
	主たる研究・ 技術開発分野		
	(フリガナ)		
	氏名		
		E-mail	
	所属企業・機関名 ／役職名		
	所属住所等	〒	
		TEL	
	主たる研究・ 技術開発分野		
	(フリガナ)		
	氏名		
E-mail			
所属企業・機関名 ／役職名			
所属住所等	〒		
	TEL		
主たる研究・ 技術開発分野			

◆ 記載要領 (様式 4) ※提出時削除

1. 氏名

フリガナは必ずふってください。

2. 所属企業・機関名／役職名

所属部署まで記載してください。

(様式 5)

【 事業費の内訳 】

(単位：円)

補助対象 経費区分	補助事業に 要する経費	補助対象経費	積算内訳 (単価・数量・使用目的等)
原材料・消耗品費			
機器賃借料			
機器装置費			
施設及び設備等 賃借料			
産業財産権等 出願費			
外注費			
その他の経費			
合 計			
補助申請額 ※千円未満切り捨て			補助対象経費合計の 10/10 もしくは 1/2 以内 (千円未満切り捨て) 補助申請上限額 100 万円

◆ 記載要領 (様式 5) ※提出時削除

1. **経費**： 補助事業に要する経費とは、補助事業全体に係る経費(補助対象外経費や自己負担分も含む)、補助対象経費とは、補助事業に要する経費のうち、補助対象として認められる経費のみを指します。
2. **積算内訳**： 補助事業に要する経費に対し、支出科目ごとに単価・数量・使用目的等を具体的に記載してください(書ききれない場合は、別葉としてください)。また、その内、**補助対象経費に該当するものに下線を引いてください。**
3. **原材料・消耗品費、機器賃借料、機器装置費**： パソコン及びその周辺機器、デジタルカメラ、一般的なソフトウェア、事務用品等の汎用物品は原則、補助対象外です。やむを得ず必要となる場合は、必ず事前にご相談ください。また、機器装置費は、合計 50 万円以内とします。
4. **外注費**： やむを得ず関係会社(※)への発注となる場合は、必ず事前にご相談のうえ、選定理由を積算内訳欄に記載してください。なお、関係会社へ発注する場合には、利潤を含んでいないことの証憑確認ができるよう調整をしてください。

・消費税及び地方消費税の額は補助対象経費から除きますので、費用の積算において消費税等は減額して算定してください。

※関係会社：会社計算規則(平成十八年法務省令第十三号)第2条3項25号に規定する「関係会社」

(様式 6)

【その他】

◆ 記載要領 (様式 6) ※提出時削除

フリーシートです。本事業の重要性等について、指定様式で表現しきれなかった事項をご自由に記載してください (ただし、1~2枚程度とします)。

- e.g.
- ◆ 事業内容を図示するなどして、審査員の理解の助けとする。
 - ◆ 現在までの自己又は他企業・研究者等の類似技術・製品・研究とその相異を明らかにし、今回応募した事業の独創性、実現可能性などを明らかにする。
 - ◆ 指定様式では欄が狭くて書ききれなかったものを追加で記載する。

【その他注意事項】

- ・ 各様式とも手書き、切り貼りしたものは一切受けません。
- ・ 参考資料につきましては、必要な場合こちらから請求しますので、添付しないでください。

〈問い合わせ先〉

〒001-0021 札幌市北区北 21 条西 12 丁目 北海道大学構内 コラボほっかいどう
公益財団法人北海道科学技術総合振興センター(ノーステック財団)
研究開発支援部

TEL 011-708-6392 E-mail kenkyu@noastec.jp

URL <http://www.noastec.jp>